Amministrazione destinataria

Comune di Pregnana Milanese

Ufficio destinatario

Segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività per stalla di sosta

Ai sensi dell'articolo 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 08/02/1954, n. 320

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

Iscrizione al Repertorio Economico e Amministrativo (REA) | **Provincia** | **Numero iscrizione**

Posizione INAIL | **Codice INAIL impresa**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

da non usare per presentazione cartacea

in relazione all'attività di stalla di sosta per il ricovero temporaneo di

Animali presenti	
☐	equidi
☐	bovini
☐	caprini
☐	suini
☐	animali da cortile

con sede operativa in

(in caso di trasferimento della sede inserire la nuova sede operativa)

PT o UIU	Cod cat	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento oggetto dell'istanza")***

il procedimento riguarda ulteriori immobili

Agibilità dei locali	Protocollo	Data

Insegna

SEGNALA

- ○ l'avvio dell'attività
- ○ la modifica di una attività esistente, riguardante:
  - ☐ trasferimento della sede
  - ☐ locali/impianti
  - ☐ modifica dell'attività svolta
- ○ la variazione dell'attività, riguardante:
  - ○ cambio di ragione sociale
  - ○ modifica dei soggetti titolari dei requisiti (soci, membri dell'organo di amministrazione, ecc.)
  - ○ subingresso
  - ○ sospensione o ripresa dell'attività
  - ○ cessazione dell'attività

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione, concessione o nulla osta			
○ SCIA, DIAP o COM			
○ altro *(specificare)*			

da non usare per presentazione cartacea

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (" *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia* ")
- ☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 11 e dell'articolo 92 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- ☑ di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'articolo 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- ☑ che nei confronti della società non sono state presentate nell'ultimo quinquennio istanze di fallimento o ammissione a concordato preventivo
- ☑ di essere in possesso di eventuali autorizzazioni/titoli preliminari necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della segnalazione (ad esempio autorizzazioni scarichi/emissioni, nulla osta prevenzione incendi, licenze di pubblico spettacolo, ecc.)
- ☑ che i locali ed i servizi igienici sono conformi alle caratteristiche dettate dalle normative in materia sanitaria, edilizia, urbanistica e ad ogni altra normativa e regolamentazione vigente
- ☑ di avere la disponibilità dei locali
- ☑ che l'edificio/i locali/l'area in cui si svolge l'attività ha/hanno una destinazione d'uso compatibile con l'attività oggetto della SCIA
- ☑ che l'attività rispetta i requisiti definiti dalle disposizioni regionali vigenti
- ☑ che verrà tenuto un registro di carico e scarico correttamente aggiornato a disposizione del servizio veterinario
- ☑ che, in caso di canile, tutti i cani che saranno ospitati saranno iscritti all'anagrafe canina e regolarmente identificati

possesso dei requisiti soggettivi morali per l'esercizio dell'attività

(da compilare in caso di avvio dell'attività, subingresso o modifica dei soggetti titolari dei requisiti)

Soggetti tenuti alla dichiarazione dei requisiti morali

- ○ unico soggetto tenuto a presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/06/1998, n. 252
- ○ oltre al sottoscrivente ci sono altri soggetti tenuti a presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività

(compilare il modello 'autocertificazione dei requisiti morali di altri soggetti")

AVVIO DELL'ATTIVITA' (A0)

Codici ATECO attività svolte dell'impresa (da compilare se l'attività è svolta in forma imprenditoriale)

Codice ATECO (es. 14.11.00)	Anno	Validazione codice
Codice ATECO (es. 14.11.00)	**Anno**	**Validazione codice**
Codice ATECO (es. 14.11.00)	**Anno**	**validazione codice**
Codice ATECO (es. 14.11.00)	**Anno**	**validazione codice**
Codice ATECO (es. 14.11.00)	**Anno**	**validazione codice**

Numero addetti (indicare il numero di addetti previsto al momento della presentazione della SCIA, indipendentemente dalla tipologia contrattuale. Per addetto si intende chiunque ed a qualunque titolo lavori presso la sede operativa della ditta oggetto della presente segnalazione)

Durata dell'attività

- ○ permanente
- ○ temporanea dal al — compilare entrambe le date poiché in questo caso la SCIA è valida sia per la segnalazione di avvio che per quella di cessazione dell'attività.
- ○ stagionale dal al
  dal al

da non usare per presentazione cartacea

TRASFERIMENTO DELLA SEDE (A1) - collocazione precedente

PT o UIU	Cod cat	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

MODIFICA LOCALI/IMPIANTI (A2)

Tipologia modifica

- ○ estensione superficie destinata all'attività oggetto della presente segnalazione
- ○ riduzione superficie destinata all'attività oggetto della presente segnalazione

Descrizione modifica (descrivere cosa comporta la modifica e la nuova distribuzione delle superfici)

ALTRA VARIAZIONE APPORTATA ALL'ATTIVITA' (A4)

Descrizione variazione apportata

CESSAZIONE ATTIVITÀ (B2)

Motivazione

A far tempo dal giorno	A seguito delle cessazioni indicate, nella suddetta sede operativa

SUBINGRESSO A (B3)

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

Codice fiscale	Partita IVA

A far tempo dal giorno	A seguito di	Specificare altre cause

Il subingresso avviene	Data fine gestione

da non usare per la presentazione cartacea

Dichiara inoltre

Modifiche locali

- ○ che i locali non hanno riportato modifiche rispetto alle planimetrie già in possesso di codesto Comune
- ○ che i locali hanno riportato modifiche per le quali sarà presentata apposita SCIA

Modifiche attività

- ○ che nulla è cambiato nelle condizioni di esercizio dell'attività precedentemente autorizzata/dichiarata
- ○ che sono cambiate le condizioni di esercizio dell'attività precedentemente autorizzata/dichiarata

SOSPENSIONE O RIPRESA DELL'ATTIVITÀ (B4)

Tipo istanza

- ○ l'attività verrà sospesa

Data inizio sospensione	Data fine sospensione	Motivazione

- ○ l'attività precedentemente sospesa verrà ripresa

Data inizio sospensione	Data ripresa

CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE (B5)

Precedente ragione sociale

Nuova ragione sociale

MODIFICA SOGGETTI TITOLARI DEI REQUISITI (B6)

Soggetti che cessano la titolarità dei requisiti

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Cognome	**Nome**	**Codice Fiscale**
Cognome	**Nome**	**Codice Fiscale**
Cognome	**Nome**	**Codice Fiscale**
Cognome	**Nome**	**Codice Fiscale**

impatto acustico

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede)

Assoggettabilità alla presentazione di valutazione di impatto acustico

- ○ non soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico
  - ☐ durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa
- ○ soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico

Titolo autorizzativo	Numero	Data
○ ottenuto parere favorevole ARPA sulla documentazione di impatto acustico		
○ ottenuto autorizzazione unica ambientale (AUA)		
○ ha presentato valutazione previsionale di impatto acustico		

- ○ presenta congiuntamente valutazione previsionale di impatto acustico
- ○ durante l'esercizio dell'attività le emissioni non saranno superiori ai limiti stabiliti nel territorio comunale

da non usare per presentazione cartacea

scarichi idrici

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede)

Assoggettabilità al possesso di titolo abilitativo per scarichi idrici

- ○ l'attività non richiede il possesso di titolo abilitativo allo scarico
- ○ l'attività richiede il possesso di titolo abilitativo allo scarico
  - ○ ha presentato comunicazione o denuncia all'ATO

Protocollo	Data

  - ○ ha ottenuto Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Numero	Data

  - ○ ha chiesto il rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Protocollo	Data

  - ○ presenta separatamente la documentazione per la domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

classificazione industrie insalubri

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede)

Classificazione industrie insalubri

- ○ l'attività svolta non è presente nell'elenco delle attività insalubri di 1^ classe e 2^ classe
- ○ l'attività svolta è presente nell'elenco delle attività insalubri di 1^ classe
- ○ l'attività svolta è presente nell'elenco delle attività insalubri di 2^ classe

rischio incendio

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede)

Titolo autorizzativo	Numero	Data
○ presentata DIA al Comando Vigili del Fuoco (opzione ammissibile prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 01/08/2011, n. 151)		
○ presentata SCIA al Comando Vigili del Fuoco		
○ ottenuto CPI dal Comando Vigili del Fuoco		
○ l'attività non rientra nell'elenco di quelle soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi		

da non usare per presentazione cartacea

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ n° autocertificazione dei requisiti morali di altri soggetti
- ☐ copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile
- ☐ copia del registro di carico e scarico per rifiuti speciali, corredata da scheda descrittiva del rifiuto stesso
  (da allegare solo in caso di attività di conferimento deiezioni concesso a soggetto autorizzato)
- ☐ copia della convenzione stipulata con soggetto privato per conferimento animali morti
  (da allegare solo in caso di conferimento di capi deceduti)
- ☐ estratto mappa riportante l'esatta ubicazione dell'attività in modo da coprire un raggio di almeno 500 m. attorno allo stesso e la distanza intercorrente con l'eventuale abitazione del titolare o conducente e con altre abitazioni presenti nel circondario
- ☐ planimetria in scala 1:10.000 riportante l'ubicazione dell'attività e di quanto compreso nel raggio di almeno 2 km
- ☐ planimetria della struttura esistente o di progetto con l'esatta indicazione di tutti i box e locali indicati nell'allegata relazione tecnica con relativi numeri progressivi e dimensioni
- ☐ relazione tecnica descrittiva della struttura e delle modalità di gestione
- ☐ comunicazione per industria insalubre
- ☐ valutazione previsionale di impatto acustico
  (specificare il codice fiscale del professionista abilitato che l'ha redatta e firmata)

  _____
- ☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
  (da allegare se previsti)
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia del permesso di soggiorno
  (da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- ☐ copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pregnana Milanese		
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**

Stampa non usare per presentazione cartacea